

Introdução

- O módulo Migração permite que as IES enviem os dados de preenchimento do Censo de forma mais prática para os módulos “Aluno”, “Docente”, “Curso” e “Justificar alunos anos anteriores”.
- Utilizando suas próprias bases de dados, as IES podem criar arquivos que sejam utilizados para preencher as informações do Censo de forma automatizada, evitando assim que as informações sejam preenchidas à mão.



Configurações mínimas de acesso

- Ter acesso à internet;
- Recomenda-se a utilização do navegador Firefox 12.0 ou superior ou Internet Explorer 7 ou superior;
- Programa Adobe Acrobat Reader instalado;
- Programa Compactador/Descompactador de arquivos (7-zip, Winrar, Winzip) instalado.



Leiaute

- <http://censosuperior.inep.gov.br/migracao>

Página Inicial

Censo da Educação Superior

Evolução - 1980 a 2007

Resumos Técnicos

Legislação e Documentos

Preenchimento

> Saiba Mais

> Navegação Guiada

> Migração

> Questionários e
Manuais

Notícias

Fale Conosco

Migração - Documentos

» Leiaute – Justificativa Aluno do Censo Anterior

» Leiaute – Curso

» Leiaute – Aluno

» Leiaute – Docente

» Lista de laboratórios

» Tabela UF

» Tabela Município

» Tabela País



Leiaute - Mudanças

#	Campo	Tamanho	Fixo/ Variável	Tipo	Preenchi mento
13	Forma de ingresso/seleção - Enem	1	Fixo	Numérico	Obrigatório
14	Forma de ingresso/seleção - Avaliação Seriada	1	Fixo	Numérico	Obrigatório



Leiaute – Atenção nas regras

9	Aluno PARFOR	1	Fixo	Numérico	Condicional	<p>Obrigatório para curso com grau acadêmico igual a "Licenciatura"</p> <p>Valores válidos: 0 - Não 1 - Sim</p> <p>O campo somente poderá ser informado quando curso possuir grau acadêmico igual a "Licenciatura".</p> <p>Se informado "Sim" no campo "Aluno PARFOR" somente é possível informar "Vestibular", "ENEM" e "Outros tipos de seleção" na forma de ingresso/seleção.</p>
---	--------------	---	------	----------	-------------	--



Manual

• <http://censosuperior.inep.gov.br/questionarios-e-manuais>

Página Inicial

Censo da Educação Superior

Evolução - 1980 a 2007

Resumos Técnicos

Legislação e Documentos

Preenchimento

> Saiba Mais

> Navegação Guiada

> Migração

> Questionários e
Manuais

Notícias

Fale Conosco

Questionários e Manuais - Documentos

- » Manual Aluno
- » Manual Curso
- » Manual IES
- » Manual Docente
- » Manual de Segurança
- » **Manual de Migração**
- » Glossário de IES
- » Glossário de Curso
- » Glossário de Aluno
- » Glossário de Docente
- » Glossário Consolidado
- » Questionário - Aluno
- » Questionário - Curso



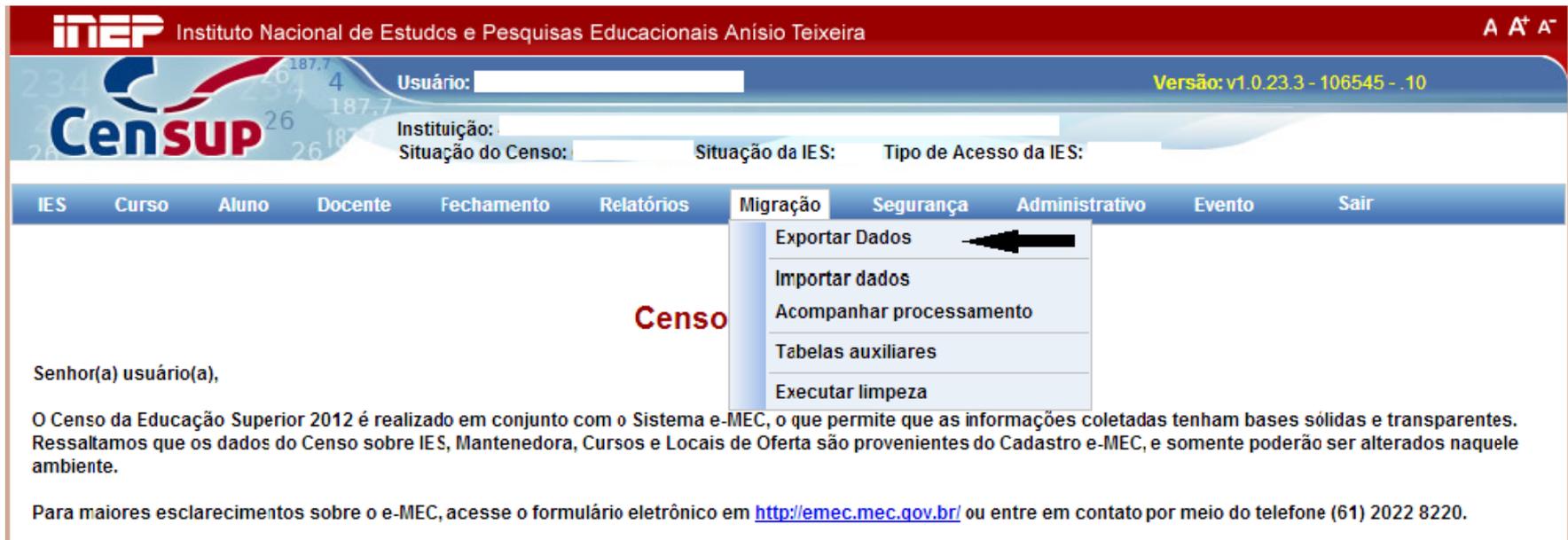
Módulo Migração – Opções de uso:

- **Exportar dados;**
- **Importar dados;**
- **Acompanhar processamento;**
- **Tabelas auxiliares;**
- **Executar limpeza.**



Exportar Dados

- Esta opção gera arquivos de texto dos dados já preenchidos pelo usuário, com a formatação prevista no leiaute dos módulos a serem importados.



The screenshot displays the CENSUP web application interface. At the top, the INEP logo and name are visible. Below the header, there are input fields for 'Usuário:', 'Instituição:', 'Situação do Censo:', 'Situação da IES:', and 'Tipo de Acesso da IES:'. A navigation menu includes options like 'IES', 'Curso', 'Aluno', 'Docente', 'Fechamento', 'Relatórios', 'Migração', 'Segurança', 'Administrativo', 'Evento', and 'Sair'. The 'Migração' menu is open, showing options: 'Exportar Dados', 'Importar dados', 'Acompanhar processamento', 'Tabelas auxiliares', and 'Executar limpeza'. A mouse cursor is pointing at 'Exportar Dados'. The main content area features a 'Censo' heading and a paragraph of text: 'Senhor(a) usuário(a), O Censo da Educação Superior 2012 é realizado em conjunto com o Sistema e-MEC, o que permite que as informações coletadas tenham bases sólidas e transparentes. Ressaltamos que os dados do Censo sobre IES, Mantenedora, Cursos e Locais de Oferta são provenientes do Cadastro e-MEC, e somente poderão ser alterados naquele ambiente. Para maiores esclarecimentos sobre o e-MEC, acesse o formulário eletrônico em <http://emec.mec.gov.br/> ou entre em contato por meio do telefone (61) 2022 8220.



Exportar Dados

IES Curso Aluno Docente Fechamento Relatórios Migração Segurança Administrativo Treinamento Sair

Exportação de Dados

Exportação de Dados

Exportação de dados do Censo Superior

Possibilita ao usuário exportar todas as informações iniciais já existentes na base de dados do Censo da Educação Superior, inclusive as informações atualizadas, seja por meio da migração de dados ou por meio da aplicação on-line. O arquivo de exportação será disponibilizado em formato TXT de acordo com o leiaute de migração definido pelo INEP. Informações adicionais poderão ser obtidas no endereço <http://portal.inep.gov.br/web/centso-da-educacao-superior>, no menu Migração.

IMPORTANTE:

Essa operação pode demorar alguns minutos, por favor aguarde...

Selecione os dados que serão exportados:

- Aluno
- Curso
- Docente
- Justificar Alunos Anos Anteriores

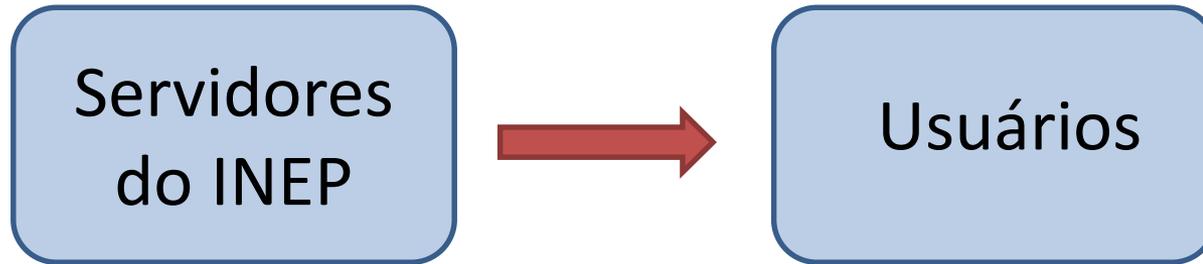
Exportar

Copyright MEC - INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira



Instituto Nacional de Estudos
e Pesquisas Educacionais
Anísio Teixeira - Inep

Exportar Dados



- Possibilita ao usuário exportar as informações existentes na base de dados do Censo da Educação Superior, inclusive as informações que tenham sido atualizadas por migração de dados ou por meio da aplicação online.
- O usuário fará o *download* de um único arquivo **.zip**, que contém os arquivos **texto** dos módulos selecionados para serem exportados.



Exportar Dados

- Obtenção de dados de alunos, cursos e docentes carregados inicialmente no sistema (carga):
 - Alunos **cursando** e **trancados**;
 - Cursos com seus respectivos laboratórios vinculados;
 - Docentes **em exercício em 31/12**.
- Após a importação dos dados e ou fechamento do censo, o usuário poderá obter as informações atualizadas e manter um *backup* próprio;

Após a verificação de erros no sistema do Censo, pode-se pedir a exportação do arquivo de justificar vínculo de aluno em anos anteriores



Importar dados

- Esta opção permite que o usuário envie arquivos de texto que contêm as informações de preenchimento do Censo de sua IES.



The screenshot displays the CENSUP web application interface. At the top, the INEP logo and the text 'Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira' are visible. Below this, there is a header area with the CENSUP logo and several input fields for 'Usuário:', 'Instituição:', 'Situação do Censo:', 'Situação da IES:', and 'Tipo de Acesso da IES:'. The version number 'Versão: v1.0.23.3 - 106545 - .' is shown in the top right corner. A navigation menu is located below the header, with 'Migração' selected. A dropdown menu is open under 'Migração', listing options: 'Exportar Dados', 'Importar dados' (highlighted with a mouse cursor), 'Acompanhar processamento', 'Tabelas auxiliares', and 'Executar limpeza'. The word 'Censo' is written in red text to the left of the dropdown menu. In the bottom left corner, the text 'Senhor(a) usuário(a),' is visible.

Importar dados

Importação de Dados

Importação de dados do Censo Superior

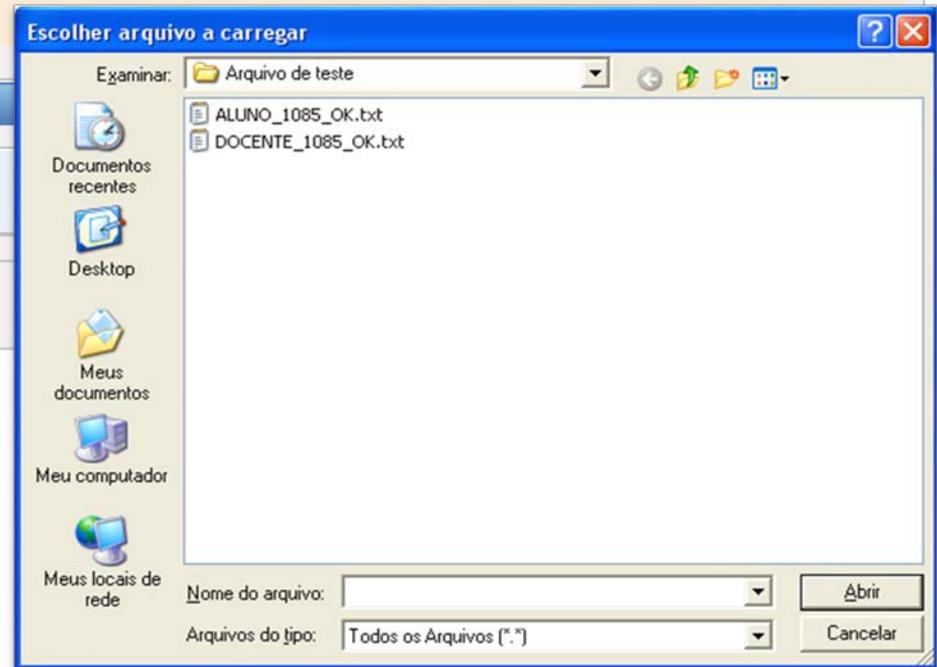
Possibilita ao usuário que possui sistema próprio, migrar as informações existentes para a base de dados do INEP. O arquivo deverá ser gerado em formato TXT de acordo com o leiaute de migração definido pelo INEP. Este arquivo poderá ser compactado utilizando o formato ZIP. Todas as informações necessárias para a migração de dados estão disponíveis no endereço <http://portal.inep.gov.br/web/censo-da-educacao-superior>, no menu Migração.

IMPORTANTE:

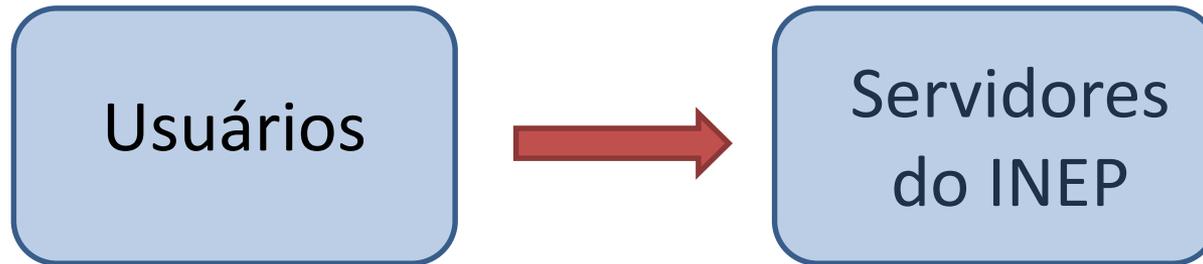
Os arquivos de dados deverão possuir o tamanho máximo de 1Mb para agilizar o processamento.

1 - Enviar Arquivo

+ Selecionar Arquivo



Importar dados



- Possibilita o envio de dados dos módulos Curso, Aluno, Docente e da funcionalidade Justificar Vinculo;
- Poderá ser feita a importação de todos os módulos ou apenas dos módulos que o usuário tenha a necessidade;
- Atenção à dependência entre os módulos Aluno e Docente com o módulo Curso.



Importar dados

- Também uma dependência em relação ao módulo Justificar alunos. Este módulo só poderá ser migrado após a verificação de erros ter sido executada e apresentar erros.
- O arquivo a ser importado deverá ser um arquivo **texto** com a extensão **.txt** e deve ter tamanho de **no máximo 1MB**;
- Para usuários com conexões lentas: o envio do arquivo é mais rápido se o arquivo **texto** for compactado antes do envio. Isso não muda o fato de que o arquivo **texto** deve ser de **no máximo 1MB**.



Importar dados

- 1ª etapa: Preencher as informações censitárias do módulo CURSO.
 - Somente cursos que tiveram **Sim** como resposta da questão **Curso teve aluno vinculado em 2013?** podem ter alunos e docentes vinculados.
 - O módulo CURSO poderá ser informado via sistema *online* ou via migração. No caso de ser preenchido via migração, basta seguir os próximos passos.
- 2ª etapa: Gerar arquivo **.txt** das informações do módulo a ser importado, de acordo com os respectivos leiautes de Migração.



Importar dados

- 3ª etapa: O usuário envia o arquivo e solicita a verificação de estrutura e de dados no sistema Censup;
 - Se o arquivo possuir erros, eles serão apresentados em forma de relatório (.pdf ou .xls) para que seja feita a correção e, posteriormente, uma nova solicitação de verificação do arquivo;
 - Se o arquivo não possuir erros, o agendamento do processamento será feito automaticamente, cabendo ao usuário acompanhá-lo.

**AGENDAMENTO DE PROCESSAMENTO DO ARQUIVO
NÃO GARANTE IMPORTAÇÃO DOS DADOS COM SUCESSO**



Importar dados

Agendado em ↕	Tipo de Arquivo ↕	CPF - Nome ↕	Arquivo ↕	Processado em ↕	Status ↕	Relatório
29/01/2014 15:41:07	Curso		Migraca...		Erro de validação	PDF XLS
27/01/2014 14:38:16	Curso		Migraca...	27/01/2014 14:38:27	Importado	Recibo
20/01/2014 15:40:05	Curso		Migraca...	20/01/2014 15:40:31	Importado	Recibo



Importar dados



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS EDUCACIONAIS ANÍSIO TEIXEIRA
DIRETORIA DE ESTATÍSTICAS EDUCACIONAIS

Listagem de Erros do Módulo CURSO

Linha	Campo	Valor	Mensagem
1	ID do Curso	59148	O campo "Curso teve aluno vinculado em 2013?" não pode ser alterado para NÃO, pois ele está sendo utilizado como curso representante de outro curso da IES.
1	ID do Curso	59148	O campo "Curso teve aluno vinculado em 2013?" não pode ser alterado para NÃO, pois ele está sendo utilizado como curso representante de outro curso da IES.

Importar dados

- É de extrema importância saber identificar os erros que são gerados pelo sistema do Censup;
- A coluna **Linha** indica a linha do arquivo de migração em que ocorreu o erro. Lembrando que não se deve contar a linha do cabeçalho;
- A coluna **Campo** indica em qual campo ocorreu o erro. No arquivo de migração, conta-se os campos da esquerda para a direita;
- A coluna **Valor** traz o valor que foi preenchido no campo em que o erro aconteceu;
- A **Mensagem** traz o detalhamento do erro ocorrido, ou seja, de qual regra foi quebrada.



Importar dados

- 4ª etapa: O agendamento é feito de acordo com a ordem de chegada do arquivo aos servidores do INEP. O arquivo, mesmo tendo passado pela validação de dados pode não ser importado. Nesse caso, será gerado um relatório de erros, que devem ser corrigidos antes do novo envio.



Importar dados

INEP

Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

CensusUP

Usuário:

Versão: h13.1.0.8.

Instituição:

Situação do Censo:

Situação da IES:

Tipo de Acesso da IES:

IES Curso Aluno Docente Fechamento Relatórios Migração Segurança Administrativo Treinament

 O arquivo [Migração Curso.txt] foi validado com sucesso!

Acompanhar processamento

A importação com sucesso dos arquivos enviados ao Censup ou o preenchimento correto no sistema online NÃO garante o fechamento do censo p final é necessário executar a operação "Verificar Erros" para todos os módulos.

#	IP Agend. ⇅	IP Exec. ⇅	Agendado em ⇅	Tipo de Arquivo ⇅	CPF - Nome ⇅	Arquivo ⇅	Processado em ⇅	Status ⇅	Relatório
83617	172.29.5.10		04/02/2014 11:28:07	Curso	-	Migraca...		Aguardando processamento	

Copyright MEC - INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

*Instituto Nacional de Estudos
e Pesquisas Educacionais
Anísio Teixeira - Inep*

Importar dados

- 5ª etapa: Acompanhamento do processamento do arquivo. Para acompanhar o processamento: **Menu–Migração → Acompanhar Processamento.**
 - Visualização de status dos arquivos entregues: data/hora de agendamento, IP de agendamento e de execução, tipo de arquivo (Curso, Aluno,...), CPF e nome da pessoa que está enviando o arquivo;
 - É possível recuperar o arquivo **.txt** entregue;
 - Caso haja erros, será possível identificá-los nos relatórios em formato **PDF** ou **EXCEL**.
 - Se o arquivo for importado com sucesso, aparecerá a mensagem “Importado”, suas informações já estarão na base de dados do Censo e será possível baixar um recibo de importação.



Importar dados

ARQUIVO IMPORTADO COM SUCESSO

RECIBO DE ENTREGA DO ARQUIVO DE IMPORTAÇÃO DO MÓDULO CURSO

Arquivo Importado:

Migracao Curso.txt

Data do agendamento:

27/01/2014 14:38:16

Data de importação:

27/01/2014 14:38:27

Enviado por:

CPF do Usuário:

Nome do Usuário:

IES:

Código da IES:

Nome da IES: FACULDADE

Categoria Administrativa: Privada

Quantitativos de envio:

CURSO:

Cursos: 2

Laboratórios: 3

Importar dados – detalhes dos arquivos

- No módulo **Aluno** existem 10 novos campos;
- No módulo **Curso** existem 20 novos campos;
- Nos módulos **Justificar Alunos** e **Docente** não houve acréscimo de campos em relação ao censo de 2012;
- Em relação ao Censo 2012, vários campos já existentes sofreram alterações;
- No leiaute de migração as modificações em relação ao censo de 2012 podem ser vistas em vermelho.



Importar dados – detalhes dos arquivos

- **Formato:** o arquivo deve ser elaborado, obrigatoriamente, no formato **texto** (poderá ser compactado, posteriormente, no formato ZIP);
- **Separador:** os campos deverão ser separados por “|” (pipe) e os registros deverão ser separados por uma nova linha;
- **Ordem:** os arquivos devem ser gerados de acordo com a ordem definida no leiaute;
- **Tamanho do Campo:**
 - Tamanho fixo: campo de tamanho fixo deverá ter o tamanho EXATO descrito no leiaute;
 - Tamanho variável: poderá ter qualquer tamanho até o máximo estabelecido no leiaute, não sendo necessário completar o campo com espaços em branco.



Importar dados – detalhes dos arquivos

- **Campos:**
 - **Obrigatório:** são campos que devem ser informados obrigatoriamente, caso contrário, será apresentada mensagem de erro;
 - **Opcional:** são campos que não serão necessariamente preenchidos. Caso queira informá-los em branco, o campo deve ser preenchido entre “| |” (pipes) **sem nenhum espaço entre os pipes;**
 - **Condicionais:** são aqueles que, para serem informados, deverão satisfazer uma regra específica. Caso contrário, deverá ser enviado sem nenhuma informação.



Importar dados – legenda do leiaute

- Tam  Tamanho do campo;
- F/V  Campo fixo ou variável;

- Tipo:



N – Numérico

A – Alfanumérico

D – Data

- OB/OP/C



OB – Obrigatório

OP – Opcional

C - Condicional



Importar dados – Módulo Curso

Registros: o arquivo de Curso possui **três** tipos de registros:

- **Tipo 20:** cabeçalho identificador do arquivo
- **Tipo 21:** dados do curso e de seu vínculo com a IES
- **Tipo 22:** dados dos laboratórios vinculados ao curso

Montagem do arquivo: deverá ser obedecida a seguinte ordem dos registros:

- **Tipo 20:** o arquivo deve conter obrigatoriamente um registro deste tipo;
- **Tipo 21:** o arquivo deve conter obrigatoriamente um registro deste tipo;
- **Tipo 22:** o arquivo não precisa ter este registro e poderá ter mais de um registro deste tipo (condicional) para cada registro do tipo 21.



Importar dados – Módulo Curso

Cabeçalho: tipo de registro curso = 20

20



Importar dados – Módulo Curso

Nova informação? Sim! -> Colocar “|” (pipe)
ID da IES = 1560

20|1560



Importar dados – Módulo Curso

Nova informação? Sim! -> Colocar “|” (pipe)
Tipo do arquivo = 2

20|1560|2



Importar dados – Módulo Curso

Nova informação? Não! Encerre linha com quebra de linha (ENTER)
Tipo do registro = 21 (registro de curso)

20|1560|2
21



Importar dados – Módulo Curso

Nova informação? Sim! -> Colocar “|” (pipe)
Código do curso no e-MEC = 40

20|1560|2

21|40



Importar dados – Módulo Curso

Nova informação? Sim! -> Colocar “|” (pipe)
Teve aluno vinculado em 2013 = 1 (sim)

20|1560|2

21|40|1



Importar dados – Módulo Curso

Nova informação? Sim! -> Colocar “|” (pipe)
Motivo de não haver alunos = EM BRANCO

20|1560|2

21|40|1|



Importar dados – Módulo Curso

Nova informação? Sim! -> Colocar “|” (pipe)
Curso representado = EM BRANCO

```
20|1560|2  
21|40|1||
```



Informação do motivo de não haver alunos (campo 4)



Importar dados – Módulo Curso

Nova informação? Sim! -> Colocar “|” (pipe)
Curso financiado por convênio = 0 (não)

20|1560|2
21|40|1|||0



Informação do Curso representado (campo 5)



Importar dados – Módulo Curso

Nova informação? Sim! -> Colocar “|” (pipe)
Turno de funcionamento matutino = 1 (sim)

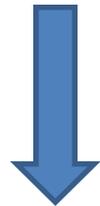
20|1560|2

21|40|1|||0|1



Importar dados – Módulo Curso

Não é quebra de linha!!



```
20|1560|2
21|40|1|||0|1|6.0|25|26|46|24|0|||0|||
||0|||||||1|0|0|0|0|1|1|0|1|0|1|0|1|
0|1|10
```



Não fechar a última informação com “|” (pipe)
e sim com quebra de linha (ENTER)!



Importar dados – Módulo Docente

Registros: o arquivo de Docente possui **três** tipos de registros:

- **Tipo 30:** cabeçalho identificador do arquivo
- **Tipo 31:** dados cadastrais do docente e de seu vínculo com a IES
- **Tipo 32:** dados do vínculo do docente com os cursos da IES

Montagem do arquivo: deverá ser obedecida a seguinte ordem dos registros:

- **Tipo 30:** o arquivo deve conter obrigatoriamente um registro deste tipo;
- **Tipo 31:** o arquivo deve conter obrigatoriamente um registro deste tipo;
- **Tipo 32:** o arquivo não precisa ter este registro e poderá ter mais de um registro deste tipo (condicional) para cada registro do tipo 31.



Importar dados – Módulo Docente

Cabeçalho: tipo de registro de docente= 30

30



Importar dados – Módulo Docente

Nova informação? Sim! -> Colocar “|” (pipe)
ID da IES = 1560

30|1560



Importar dados – Módulo Docente

Nova informação? Sim! -> Colocar “|” (pipe)
Tipo do arquivo = 3

30|1560|3



Importar dados – Módulo Docente

Nova informação? Não! Encerre linha com quebra de linha (ENTER)
Tipo do registro = 31 (registro de docente)

30|1560|3
31



Importar dados – Módulo Docente

Nova informação? Sim! -> Colocar “|” (pipe)
ID do docente na IES (opcional) = EM BRANCO

30|1560|3

31|



Importar dados – Módulo Docente

Nova informação? Sim! -> Colocar “|” (pipe)
Nome = MACHADO DE ASSIS

30|1560|3

31||MACHADO DE ASSIS



Importar dados – Módulo Docente

Nova informação? Sim! -> Colocar “|” (pipe)
CPF = 999999999999

30|1560|3

31||MACHADO DE ASSIS|999999999999



Importar dados – Módulo Docente

Nova informação? Sim! -> Colocar “|” (pipe)
Documento estrangeiro = EM BRANCO

30|1560|3

31||MACHADO DE ASSIS|999999999999|



Importar dados – Módulo Docente

Nova informação? Sim! -> Colocar “|” (pipe)
Data de nascimento = 01011960

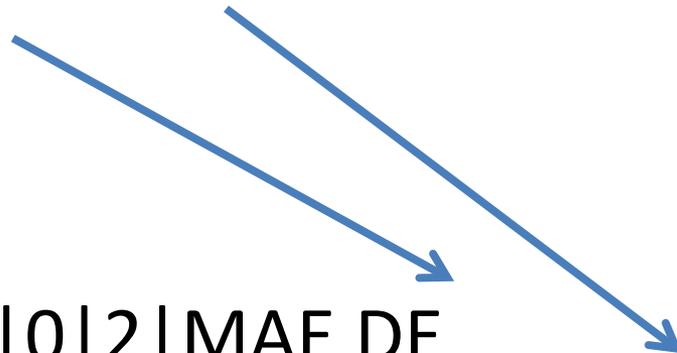
30|1560|3

31||MACHADO DE ASSIS|999999999999||01011960



Importar dados – Módulo Docente

Não são quebras de linha!



30 | 1560 | 3

31 | | MACHADO DE

ASSIS | 999999999999 | | 01011960 | 0 | 2 | MAE DE

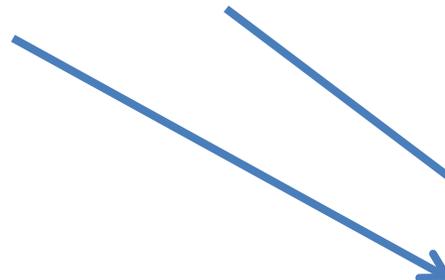
MACHADO | | 0 | | | | | | | 1 | | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1

| 1 | 0 | 0 | 0



Importar dados – Módulo Docente

Não são quebras de linha!



30|1560|3

31||MACHADO DE

ASSIS|999999999999||01011960|0|2|MAE DE

MACHADO|||0|||1||1|1|3|1|1|2|0|1|0|1|1

|1|0|0|0

Nome do docente e de sua mãe devem sempre ser em letras maiúsculas e sem acento!



Importar dados – Módulo Aluno

Registros: o arquivo de Aluno possui **três** tipos de registros:

- **Tipo 40:** cabeçalho identificador do arquivo
- **Tipo 41:** dados cadastrais do aluno
- **Tipo 42:** dados do vínculo do aluno com os cursos da IES

Montagem do arquivo: deverá ser obedecida a seguinte ordem dos registros:

- **Tipo 40:** o arquivo deve conter obrigatoriamente um registro deste tipo;
- **Tipo 41:** arquivo deve conter obrigatoriamente um registro deste tipo;
- **Tipo 42:** o arquivo deve conter um registro deste tipo para cada registro do tipo 41 e poderá ter mais de um registro deste tipo para cada registro 41.



Importar dados – Módulo Aluno

Cabeçalho: tipo de registro de aluno = 40

40



Importar dados – Módulo Aluno

Nova informação? Sim! -> Colocar “|” (pipe)
ID da IES = 1560

40|1560



Importar dados – Módulo Aluno

Nova informação? Sim! -> Colocar “|” (pipe)
Tipo do arquivo = 4

40|1560|4



Importar dados – Módulo Aluno

Nova informação? Não! Encerre linha com quebra de linha (ENTER)
Tipo do registro = 41 (registro de aluno)

40|1560|4
41



Importar dados – Módulo Aluno

Nova informação? Sim! -> Colocar “|” (pipe)
ID do aluno no INEP = EM BRANCO

40|1560|4
41|



Importar dados – Módulo Aluno

Nova informação? Sim! -> Colocar “|” (pipe)
ID do aluno na IES = EM BRANCO

40|1560|4

41||



Importar dados – Módulo Aluno

Nova informação? Sim! -> Colocar “|” (pipe)
Nome = MACHADO DE ASSIS

40|1560|4

41|||MACHADO DE ASSIS



Importar dados – Módulo Aluno

Nova informação? Sim! -> Colocar “|” (pipe)
CPF = 999999999999

40|1560|4

41|||MACHADO DE ASSIS|999999999999



Importar dados – Módulo Aluno

Nova informação? Não! Encerre linha com quebra de linha (ENTER)

Tipo de registro = 42 (registro do aluno com curso)

40|1560|4

41|||MACHADO DE

ASSIS|999999999999||01011960|1|2|MAE DE

MACHADO|1|31|3106200|BRA|0||||||||||||

42



Importar dados – Módulo Aluno

Não são quebras de linha!

40|1560|4

41||MACHADO DE

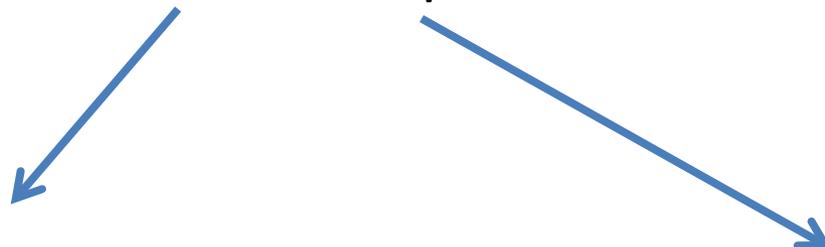
ASSIS|999999999999||01011960|1|2|MAE DE

MACHADO|1|31|3106200|BRA|0|||||||

42|1|151||2|7|||22082012|1|1|1|0|1||0|0|0|||

||0|||||||1|1|1|1|1|1|0|1|1|1|1|0|0|

|1|1



Importar dados – Módulo Justificar Aluno

Registros: o arquivo de Aluno possui **dois** tipos de registros:

- **Tipo 50:** cabeçalho identificador do arquivo.
- **Tipo 51:** dados do aluno no censo passado e a justificativa para sua situação atual.

Montagem do arquivo: deverá ser obedecida a seguinte ordem dos registros:

- **Tipo 50:** o arquivo deve conter obrigatoriamente um registro deste tipo;
- **Tipo 51:** arquivo deve conter obrigatoriamente um registro deste tipo



Importar dados – Erro

40|1560|4

41|| |ANA CLARA|999999999999...

42|1|111||3|3||| |10042011

41|| |ANA CLARA|999999999999...

42|2|16236||3|4||| |10042011

41|| |LUIS VINICIUS|999999999999...

42|1|116588||2|5||| |11092011

41|| |LUIS VINICIUS|999999999999...

42|1|97221||1|6|116588



Importar dados – Correto

40|1560|4

41|||ANA CLARA|999999999999...

42|1|111||3|3|||10042011

42|2|16236||3|4|||10042011

41|||LUIS VINICIUS|999999999999...

42|1|116588||2|5|||11092011

42|1|97221||1|6|116588



Importar dados – Clean Update

40|1560|4

41|||RAFAEL COSTA|999999999999...

42|2|111||1|2|||20062012...

41|||ROBERTO BASTOS|999999999999...

42|1|111||1|3|||21062013...



Importar dados – Clean Update

40|1560|4

41|||RAFAEL COSTA|999999999999...

➔ 42|2|500||1|2|||20062012...

41|||ROBERTO BASTOS|999999999999...

➔ 42|1|500||1|3|||21062013...



Importar dados – Clean Update

40|1560|4

41|||RAFAEL COSTA|99999999999...

42|2|500||1|2|||20062012...

42|2|111||1|2|||20062012...

41|||ROBERTO BASTOS|99999999999...

42|1|500||1|3|||21062013...

42|1|111||1|3|||21062013...



Importar dados

- Não será possível o envio de vários arquivos de uma única vez para a validação dos dados;
- Não há limites no número de arquivos enviados via migração;
- Será armazenada somente a última validação com erro para cada um dos tipos de arquivo;
- Parte dos dados poderá ser atualizada pelo aplicativo *online* e parte por Migração. Tomar CUIDADO!
- Poderão ser realizadas importações parciais em cada módulo;
- Tamanho máximo do arquivo **TEXTO** de importação é de 1MB. Não se pode compactar arquivo maior que 1MB!



Importar dados

- Aluno estrangeiro sem CPF, somente pelo módulo *online*.
- Caso o arquivo já tenha passado pela validação de dados com sucesso, o re-envio desse arquivo pela importação exigirá alguma mudança no arquivo para que a validação seja executada novamente. Esse procedimento é necessário para evitar que um mesmo arquivo seja enviado várias vezes, congestionando o sistema.
- Atenção aos novos campos no módulo Curso:
 - Curso convênio (21,6): só para Universidades Federais

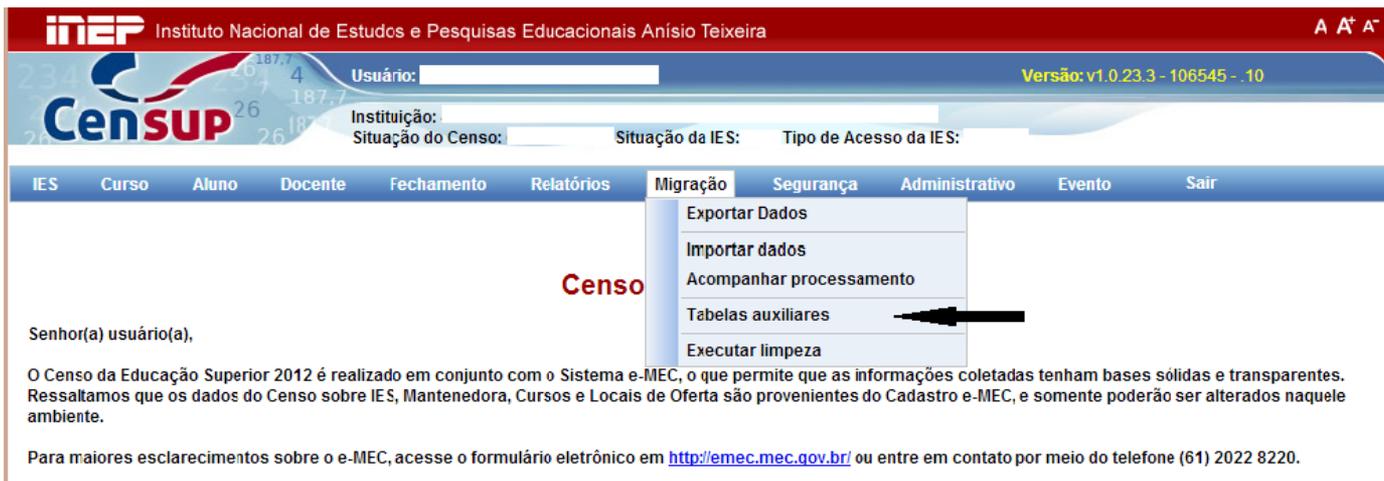


Importar dados

- Atenção aos novos campos no módulo Aluno:
 - Semestre referência (42,2): **somente Universidade Federal**
 - Curso origem (42,7)
 - Semestre de conclusão de curso (42,8): **não** Universidades Federais
 - Mobilidade acadêmica (42,20): situação **CURSANDO**
 - IES destino (42,22): só para **IES Federais ou Universidades Estaduais**
 - Tipo de mobilidade acadêmica (42,21)



Tabelas auxiliares



INEP Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira A A+ A-

CENSUP Usuário: Versão: v1.0.23.3 - 106545 - 10

Instituição: Situação do Censo: Situação da IES: Tipo de Acesso da IES:

IES Curso Aluno Docente Fechamento Relatórios **Migração** Segurança Administrativo Evento Sair

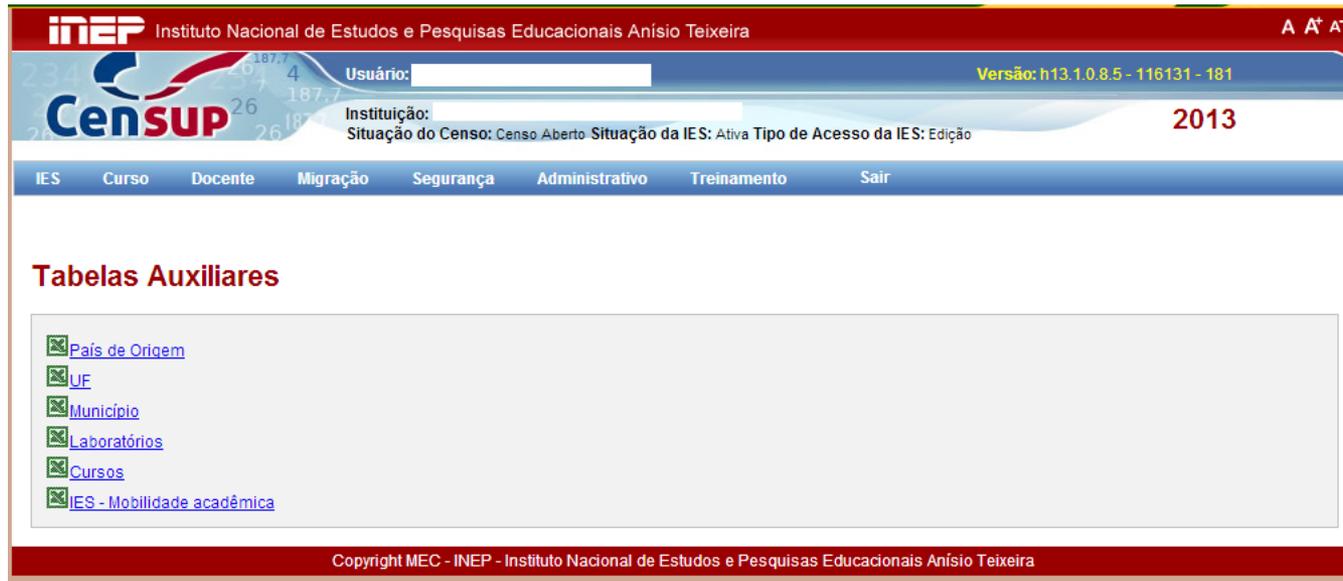
- Exportar Dados
- Importar dados
- Acompanhar processamento
- Tabelas auxiliares**
- Executar limpeza

Censo

Senhor(a) usuário(a),

O Censo da Educação Superior 2012 é realizado em conjunto com o Sistema e-MEC, o que permite que as informações coletadas tenham bases sólidas e transparentes. Ressaltamos que os dados do Censo sobre IES, Mantenedora, Cursos e Locais de Oferta são provenientes do Cadastro e-MEC, e somente poderão ser alterados naquele ambiente.

Para maiores esclarecimentos sobre o e-MEC, acesse o formulário eletrônico em <http://emec.mec.gov.br/> ou entre em contato por meio do telefone (61) 2022 8220.



INEP Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira A A+ A-

CENSUP Usuário: Versão: h13.1.0.8.5 - 116131 - 181

Instituição: Situação do Censo: Censo Aberto Situação da IES: Ativa Tipo de Acesso da IES: Edição 2013

IES Curso Docente Migração Segurança Administrativo Treinamento Sair

Tabelas Auxiliares

- País de Origem
- UF
- Município
- Laboratórios
- Cursos
- IES - Mobilidade acadêmica

Copyright MEC - INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

Executar limpeza

INEP Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

Usuário: Versão: v1.0.23.3 - 106545 - .10

Instituição: Situação do Censo: Situação da IES: Tipo de Acesso da IES:

IES Curso Aluno Docente Fechamento Relatórios **Migração** Segurança Administrativo Evento Sair

Censo

Exportar Dados

Importar dados

Acompanhar processamento

Tabelas auxiliares

Executar limpeza

Senhor(a) usuário(a),

O Censo da Educação Superior 2012 é realizado em conjunto com o Sistema e-MEC, o que permite que as informações coletadas tenham bases sólidas e transparentes. Ressaltamos que os dados do Censo sobre IES, Mantenedora, Cursos e Locais de Oferta são provenientes do Cadastro e-MEC, e somente poderão ser alterados naquele ambiente.

Para maiores esclarecimentos sobre o e-MEC, acesse o formulário eletrônico em <http://emec.mec.gov.br/> ou entre em contato por meio do telefone (61) 2022 8220.

Executar limpeza



Usuário: Versão: h13.1.0.8.5 - 116131 - 181

Instituição: 2013
Situação do Censo: Censo Aberto Situação da IES: Ativa Tipo de Acesso da IES: Edição

IES Curso Docente Migração Segurança Administrativo Treinamento Sair

Execução de Limpezas

Execução de Limpezas

Limpeza da Base de Dados

IMPORTANTE:

A limpeza da base de dados excluirá **TODOS** os registros do módulo solicitado. Uma cópia backup dos dados excluídos será disponibilizada para a IES e estará no formato do arquivo de migração. Para maiores detalhes, favor consultar o manual.

- **Módulo DOCENTE:** serão excluídos os seguintes registros:
* Vínculo de todos os docentes com a IES e os vínculos com seus respectivos cursos (os dados do cadastro do docente não serão excluídos).
- **Módulo ALUNO:** serão excluídos os seguintes registros:
* Vínculo de todos os alunos com os cursos da IES (os dados do cadastro do aluno não serão excluídos).

Data da solicitação:

Usuário solicitante:

Módulo solicitado*

Executar Limpeza

Histórico

Código ↕	Data/Hora da Execução ↕	Usuário Solicitante	Módulo Solicitado	Total de Registros Excluídos	Arquivo Backup	Recibo Limpeza
----------	-------------------------	---------------------	-------------------	------------------------------	----------------	----------------

Copyright MEC - INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

Executar limpeza

- Permite ao PI realizar a limpeza dos módulos ALUNO e/ou DOCENTE do censo;
- Excluirá os vínculos do módulo solicitado;
- Uma cópia (*backup*) dos dados excluídos será disponibilizada para a IES e estará no formato do arquivo de migração;
- Selecione o módulo desejado e clique em “Executar limpeza”;
- No módulo Docente serão excluídos os vínculos dos docentes com a IES e com os cursos;
- No módulo Aluno serão excluídos os vínculos dos alunos aos respectivos cursos da IES;
- Não serão excluídos os dados cadastrais dos docentes ou dos alunos.



Outras informações

- Após a importação dos dados, o usuário deverá acessar o aplicativo para verificação dos dados migrados. Poderá ser utilizado como meio de verificação das informações prestadas a opção “Relatórios”;
- Verificar e fechar cada módulo individualmente, nesta ordem: IES, Curso, Docente e Aluno;
- O Fechamento do Censo será permitido somente após o fechamento dos módulos
 - Após o fechamento dos módulos, os dados ficam disponíveis apenas para visualização.



Outras informações

- Censo Fechado – recibo de fechamento disponível para o usuário;
- Se necessário, o Censo da Educação Superior poderá ser retificado.
- Mesmo que o aluno tenha a mesma situação de 2012 no Censo de 2013, deverão ser enviadas novamente as informações, pois existem novos campos para o preenchimento dos dados e o campo Situação do Aluno estará vazio;



Outras informações

- Todos os alunos que estavam em 2012 com a situação CURSANDO ou MATRÍCULA TRANCADA serão cobrados no Censo 2013, ou seja, caso um aluno com situação de CURSANDO em 2012 não for preenchido em 2013, um erro aparecerá no módulo de Verificar Erros de Alunos impedindo o fechamento do módulo Aluno.



Dúvidas



Obrigado!

 censosuperior@inep.gov.br

(61) 2022.3122

(61) 2022.3128



(61) 2022.3130

(61) 2022.3132

(61) 2022.3138

